

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) zum 01.09.2026

Kauffrauen/Kaufmänner für Büromanagement arbeiten in allen Bereichen der Verwaltung. Ihre Tätigkeiten sind vielfältig: Neben Bürokommunikation und organisatorischen Aufgaben gehören auch Rechnungswesen, Buchführung, Personalverwaltung und Kundenbetreuung in ihr Aufgabenfeld.

Ausbildungsdauer:

- + Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre (Verkürzung bei entsprechender Schulbildung oder guten Leistungen möglich)

Du zeichnest Dich aus durch:

- + Mind. abgeschlossener erweiterter Realschulabschluss
- + Gutes Arbeits- und Sozialverhalten
- + Motivation und Leistungsbereitschaft
- + Zuverlässigkeit und Flexibilität
- + Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bei uns findest Du:

- + Mitarbeit in einem offenen engagierten Team
- + Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- + Vielseitiges Aufgabengebiet mit langfristiger Perspektive
- + Flexible Arbeitszeiten und Mitarbeiterangebote
- + Unterstützung und Förderung über den gesamten Ausbildungszeitraum
- + Eine praxisnahe und zukunftsorientierte Ausbildung

Du bist an einer Ausbildung bei ehb electronics gmbh interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende Deine aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letzten 2 Zeugnisse, usw.) - als pdf-Datei (andere Formate werden aus Sicherheitsgründen nicht geöffnet) - per E-Mail an:

karriere@ehb-electronics.de oder per Post an die untenstehende Anschrift.

Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen.

ehb electronics gmbh
Iris Lichomski / Personalleitung
Hans-Böckler-Str. 20
30851 Langenhagen

www.ehb-electronics.de